

УТВЕРЖДЕН

Устав утвержден Постановлением  
Учредительского Совета  
Протокол № 1 от 04 апреля 2007 года

УТВЕРЖДЕН

Новая редакция Устава утверждена  
Внеочередным Общим собранием членов  
Некоммерческой организации «Национальная  
Ассоциация Профессиональных  
Коллекторских Агентств»  
Протокол № 4 от 12 июля 2012 года

УТВЕРЖДЕН

Новая редакция № 3 Устава утверждена  
Внеочередным общим собранием членов  
Некоммерческой организации «Национальная  
Ассоциация Профессиональных  
Коллекторских Агентств»  
Протокол № 1 от 08 июня 2016 года

**Устав**  
**Некоммерческой организации**  
**«Национальная Ассоциация**  
**Профессиональных Коллекторских Агентств»**  
**(новая редакция № 3)**

г. Москва  
2016г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	Правовое положение Ассоциации.....	3
3.	Цели и предмет деятельности Ассоциации.....	4
4.	Права и обязанности Ассоциации.....	5
5.	Имущество Ассоциации.....	6
6.	Членство в Ассоциации.....	7
7.	Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации.....	8
8.	Органы управления Ассоциации.....	9
9.	Заинтересованные лица. Конфликт интересов.....	13
10.	Внутренние органы Ассоциации.....	14
11.	Ликвидация Ассоциации.....	16
12.	Порядок внесения изменений в устав Ассоциации. Заключительные положения.....	16

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для регулирования деятельности членов Ассоциации в сфере оказания услуг по взысканию задолженности, а также для осуществления иных видов деятельности согласно настоящему Уставу, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» в случае регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации, другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока действия.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств».

Наименование Ассоциации на английском языке: Nonprofit organization «National Association of Professional Collection Agencies» (NAPCA).

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАПКА.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 125124, г. Москва, ул. Правды, д. 8, корпус 13.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация может приобрести статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный счет, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке.

Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация ведет бухгалтерский, статистический и другие виды учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.8. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, организациям и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Извлечение прибыли не является основной целью Ассоциации. Средства, полученные от деятельности Ассоциации, направляются на осуществление целей, установленных в настоящем Уставе, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

#### **3.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:**

3.1.1. содействие созданию и развитию цивилизованного рынка услуг по взысканию просроченной задолженности (коллекторская деятельность);

3.1.2. разработка и установление обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации стандартов и правил оказания членами Ассоциации услуг по взысканию задолженности (коллекторской деятельности);

3.1.3. защита прав и законных интересов членов Ассоциации, координация их деятельности, обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов и иных документов Ассоциации;

3.1.4. поддержка и продвижение законодательных инициатив, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации в сфере услуг по взысканию просроченной задолженности;

3.1.5. развитие международного сотрудничества в сфере услуг по взысканию просроченной задолженности.

#### **3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:**

3.2.1. разработка и утверждение условий членства в Ассоциации, в том числе требований к вступлению в члены Ассоциации и основания прекращения членства в Ассоциации;

3.2.2. содействие разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами, в том числе, посредством образования третейских судов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.3. анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.2.4. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3.2.5. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация сведений об этой деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.2.6. организация профессионального обучения работников членов Ассоциации, добровольной аттестации работников членов Ассоциации, внедрение системы сертификации услуг, оказываемых членами Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.7. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими стандартов и правил, утвержденных Ассоциацией, условий членства в Ассоциации;

3.2.8. разработка и утверждение требований (дополнительных требований) к порядку осуществления деятельности по взысканию просроченной задолженности;

3.2.9. применение мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов;

3.2.10. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

3.2.11. Ассоциация в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющиеся некоммерческими организациями, основанными на членстве.

3.2.12. выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Для достижения целей, определенных в п. 3.1. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

4.1.1. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

4.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы взыскания просроченной задолженности, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов законов и нормативных правовых актов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в сфере осуществления деятельности по взысканию просроченной задолженности.

4.1.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией функций в установленном федеральными законами порядке.

4.1.5. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере деятельности по взысканию просроченной задолженности.

4.1.6. Организовывать и принимать участие в проведении конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на обмен информацией, опытом и стимулирование членов Ассоциации к повышению эффективности их деятельности, повышению качества производимых услуг, а также на распространение положительного опыта в сфере деятельности по взысканию просроченной задолженности.

4.1.7. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности о деятельности Ассоциации и ее членов.

4.1.8. Ассоциация имеет иные права, если только ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами и (или) настоящим Уставом.

4.2. На Ассоциацию распространяются установленные законодательством специальные требования и ограничения в части регулирования направлений деятельности и функционирования некоммерческих организаций.

4.3. Ассоциация, ее члены, ее органы управления, внутренние органы и работники обязаны соблюдать требования действующего законодательства, настоящий Устав, стандарты и правила Ассоциации.

4.4. Посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, Ассоциация обеспечивает доступ к информации, (осуществляет раскрытие информации), в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации. Ассоциация обязана создать и вести в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежит Ассоциации (далее - официальный сайт).

4.5. При получении статуса саморегулируемой организации Ассоциация обязана вести Реестр членов Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации должен содержать следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре членов

Ассоциации;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации, а именно: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед своими клиентами, которым член Ассоциации оказывает услуги по взысканию просроченной задолженности, и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) иные предусмотренные законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации сведения;

7) в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре членов наряду с информацией, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 4.5 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.6. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных физического лица и иных сведений, если доступ к ним ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ассоциация обязана вести Реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

4.8. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе:

4.8.1. осуществлять предпринимательскую деятельность,

4.8.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность по взысканию просроченной задолженности (коллекторскую деятельность) и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Общее собрание членов Ассоциации, а также Совет Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

Принятие решений о проведении аудиторской проверки Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора и заключение договора на проведение аудита с такой организацией или индивидуальным аудитором, осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, объекты интеллектуальной собственности и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

5.2.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации. Размер вступительных и иных взносов определяется внутренними документами Ассоциации;

5.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. Средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

5.2.4. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5.2.5. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5.2.5. Другие, не запрещенные законодательством источники.

5.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.4. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

## **6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

6.1. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также иные вступившие в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке юридические лица, оказывающие услуги по взысканию просроченной задолженности (коллекторская деятельность), признающие и выполняющие требования настоящего Устава, стандартов и правил коллекторской деятельности, установленных Ассоциацией, а также иных внутренних документов Ассоциации, уплатившие вступительный взнос и иные установленные в Ассоциации взносы. Член Ассоциации не вправе быть членом иной некоммерческой организации, объединяющей субъектов, оказывающих услуги по взысканию просроченной задолженности (коллекторская деятельность).

6.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Членство в Ассоциации подтверждается наличием выданного Ассоциацией свидетельства о членстве.

6.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

### **6.4. Члены Ассоциации имеют право:**

6.4.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации через представителей членов - юридических лиц;

6.4.2. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.4.3. пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации;

6.4.4. обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

6.4.5. участвовать в разработке проектов документов Ассоциации;

6.4.6. участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях;

6.4.7. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.4.8. быть представителем по доверенности от других членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;

6.4.9. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

### **6.5. Члены Ассоциации обязаны:**

6.5.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, стандартов и правил деятельности и иных внутренних документов Ассоциации;

6.5.2. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

6.5.3. выполнять решения органов управления Ассоциации;

6.5.4. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы, единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.5.5. соблюдать нормы профессиональной этики, утвержденные в Ассоциации;

6.5.6. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в виде и порядке, установленным внутренними документами Ассоциации;

6.5.7. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (в случае получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

6.5.8. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

6.5.9. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

#### **6.6. Прием в члены и прекращение членства в Ассоциации:**

6.6.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

6.6.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями стандартов и правил, а также иных внутренних документов, установленных Ассоциацией для своих членов, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

6.6.3. Решение о приеме в члены Ассоциации либо отказе в приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с законодательством и внутренними документами Ассоциации не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления кандидатом заявления о приеме и всех документов и информации, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.6.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации (при получении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации).

6.6.5. В случае принятия Советом Ассоциации решения об отказе в приеме Ассоциация направляет претенденту мотивированный письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

6.6.6. Членство в Ассоциации прекращается по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

- получение Ассоциацией недостоверной информации о члене Ассоциации и/или осуществляемой им деятельности,
- нарушение членом Ассоциации сроков уведомления Ассоциации об изменениях сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации (при получении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации),
- нарушение членом Ассоциации требований правил и стандартов, установленных Ассоциацией (по предложению Дисциплинарного комитета Ассоциации).

Членство в Ассоциации может быть прекращено по иным основаниям в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации перед своими клиентами, которым член Ассоциации оказывает услуги по взысканию задолженности, а также перед иными лицами, член Ассоциации обязан заключить договор страхования ответственности.



7.2. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена устанавливается соответствующим решением Совета Ассоциации, при этом минимальный размер страховой суммы не может быть установлен ниже суммы, определенной законодательством Российской Федерации.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

Органы управления Ассоциации осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом.

### **8.2. Общее собрание членов Ассоциации**

8.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

8.2.2. Общее собрание может быть очередным (годовым) и внеочередным.

Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 4) избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 5) назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
- 6) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 7) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 9) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (при получении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);
- 11) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, определение порядка, способа уплаты и размера вступительных и иных имущественных взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 13) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 14) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии

Ассоциации в других юридических лицах;

15) рассмотрение жалобы лица на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации решения о применении в отношении этого лица соответствующей меры дисциплинарного воздействия и принятие решения по такой жалобе;

16) утверждение Кодекса этики Ассоциации, содержащего стандарты и правила деятельности по взысканию задолженности.

Общее собрание также имеет право принимать иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия решений по всем относящимся к его компетенции вопросам, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации через своих представителей, полномочия которых должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Решения указанного Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, к которым относятся вопросы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7, 9, 11-14 пункта 8.2.3 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания, которые избираются на соответствующем Общем собрании до голосования по вопросам повестки дня.

8.2.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7, 9, 11 – 14 пункта 8.2.3 настоящего Устава.

Порядок заочного голосования:

1) До начала голосования Директор Ассоциации направляет всем членам Ассоциации предлагаемую повестку голосования с приложением материалов и информации об окончании срока голосования, а также уведомляет членов Ассоциации о возможности и порядке ознакомления с дополнительными материалами и информацией, необходимыми последним для голосования. Директор Ассоциации также уведомляет членов Ассоциации о возможности членов Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки голосования Директор Ассоциации обязан до начала голосования направить членам Ассоциации измененную повестку голосования и срок окончания процедуры голосования.

2) Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Конкретный способ голосования по вопросам повестки указывается в материалах, рассылаемых членам Ассоциации вместе с повесткой голосования.

3) По итогам голосования составляется протокол, который должен содержать следующую информацию:

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня голосования,
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов,
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.2.6. Порядок созыва Общего собрания, формирования повестки дня Общего собрания, уведомления членов Ассоциации, порядок регистрации участников и ведения Общего собрания, порядок и сроки оформления протокола Общего собрания определяются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **8.3. Совет Ассоциации**

8.3.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, формируется из числа физических лиц – представителей членов Ассоциации, связанных с членами Ассоциации трудовыми отношениями, а также независимых

членов.

8.3.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием. Количество членов Совета Ассоциации определяется решением Общего собрания, но не может быть менее 7 человек.

8.3.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и членами Ассоциации.

Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

8.3.4. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинении в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

8.3.5. В случае если независимый член Совета Ассоциации утрачивает свой независимый статус, он обязан заявить об этом Совету Ассоциации в течение семи календарных дней с момента утраты независимого статуса. При получении такого уведомления Совет Ассоциации имеет право инициировать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации, в повестку дня которого включить вопрос о досрочном прекращении полномочий независимого члена Ассоциации, утратившего свой независимый статус, и об избрании нового независимого члена. Независимый член Ассоциации, утративший свой независимый статус и заявивший об этом Совету, продолжает осуществлять свои полномочия члена Ассоциации до решения вопроса об их прекращении на соответствующем Общем собрании членов Ассоциации. Остальные члены Совета Ассоциации продолжают осуществлять свои полномочия до истечения их срока или до их отмены в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

8.3.6. В случае если член Совета Ассоциации, избранный из числа представителей членов Ассоциации, перестает быть связанным с членом Ассоциации трудовыми отношениями, он приобретает статус независимого члена Совета Ассоциации. По инициативе Совета Ассоциации и/или данного члена Совет Ассоциации организует внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, в повестку дня которого может быть включен вопрос о прекращении полномочий данного члена Совета и избрании нового члена Совета Ассоциации.

8.3.7. В случае если на заседании Общего собрания членов Ассоциации ни один из представленных кандидатов на позицию члена Совета Ассоциации не набрал квалифицированное большинство голосов в порядке, предусмотренном пунктом 8.2.5 настоящего Устава, то Общее собрание членов Ассоциации вправе принять одно из следующих решений:

- кандидат, набравший простое большинство голосов, признается избранным в состав Совета Ассоциации;
- кандидат, набравший большинство голосов по сравнению с остальными кандидатами, признается избранным в состав Совета Ассоциации;
- о проведении повторного голосования из числа кандидатов, набравших большинство голосов по сравнению с остальными кандидатами, при этом кандидат, набравший простое большинство голосов, признается избранным в состав Совета Ассоциации;
- о признании голосования несостоявшимся.

8.3.8. Организует и возглавляет работу Совета Ассоциации Президент Ассоциации, избираемый из состава членов Совета Ассоциации Общим собранием сроком на 1 (один) год.

По решению Совета Ассоциации возможно избрание из числа членов Совета Ассоциации вице-президента (вице-президентов) Ассоциации, выполняющего функции заместителя Президента Ассоциации.

Срок полномочий Совета Ассоциации составляет 1 год. Если до истечения установленного срока полномочий Совета не будут проведены очередные выборы Совета Ассоциации, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению Общего собрания. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Ассоциации по причине невозможности осуществлять полномочия члена Совета

Ассоциации, остальные члены Совета Ассоциации продолжают осуществлять свои полномочия до истечения их срока или до их отмены в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

8.3.9. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно, если иное не установлено внутренними документами Ассоциации.

8.3.10. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- создание внутренних органов и комитетов, в том числе специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, утверждение их состава и руководителей;

- представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Директора Ассоциации;

- принятие решения о создании третейского суда при Ассоциации, утверждение документов, регламентирующих его деятельность, и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, в случае его образования Ассоциацией;

- принятие решений по результатам рассмотрения жалоб на решения внутренних органов Ассоциации;

- утверждение в должности руководителей обособленных подразделений Ассоциации, принятие решений о прекращении их полномочий;

- созыв очередных и внеочередных Общих собраний;

- заслушивание отчетов Директора Ассоциации, руководителей профильных комитетов и иных внутренних органов Ассоциации;

- подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- утверждение структуры Ассоциации;

- назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении его заявления о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Директора Общим собранием членов Ассоциации;

- принятие решений об утверждении внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- принятие иных решений в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.3.11. Заседания Совета Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже шести раз в течение календарного года.

8.3.12. Заседание Совета Ассоциации правомочно для принятия решений по всем относящимся к его компетенции вопросам, если на нем присутствуют более половины членов Совета Ассоциации.

Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета Ассоциации, который подписывается Президентом и Директором Ассоциации.

8.3.13. Решения Совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Порядок заочного голосования:

1) До начала голосования Директор Ассоциации направляет всем членам Совета Ассоциации предлагаемую повестку голосования с приложением материалов и информации об окончании срока голосования, а также уведомляет членов Совета Ассоциации о возможности и порядке ознакомления с дополнительными материалами и информацией, необходимыми последним для голосования. Директор Ассоциации также уведомляет членов Совета Ассоциации о возможности членов Совета Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки голосования Директор Ассоциации

обязан до начала голосования направить членам Совета Ассоциации измененную повестку голосования и срок окончания процедуры голосования.

2) Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Конкретный способ голосования по вопросам повестки указывается в материалах, рассылаемых членам Совета Ассоциации вместе с повесткой голосования.

3) По итогам голосования составляется протокол, который должен содержать следующую информацию:

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня голосования,
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов,
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.3.14. Порядок уведомления о заседании членов Совета Ассоциации, формирования повестки дня заседания и ведения заседания Совета Ассоциации, порядок и сроки оформления протокола заседания Совета Ассоциации дополнительно могут быть определены внутренними документами Ассоциации.

#### **8.4. Единоличный исполнительный орган Ассоциации**

8.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.

Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок полномочий - один год.

8.4.2. Директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

8.4.3. Директор Ассоциации:

- имеет право первой подписи на финансовых документах Ассоциации;
- без доверенностей представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- обеспечивает взаимодействие Ассоциации с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве с Ассоциацией, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
- распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения его текущей деятельности, совершает сделки от имени Ассоциации в пределах, установленных решениями Совета Ассоциации, а в случае превышения этих пределов – после одобрения сделки Советом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации,
- принимает решения о поощрениях работников Ассоциации; о применении в отношении работников Ассоциации мер дисциплинарного взыскания;
- утверждает документы, регулирующие текущую работу Ассоциации, в пределах предоставленных полномочий;
- решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

8.4.4. Директор Ассоциации осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени Ассоциации подписывает один из членов Совета Ассоциации.

## **9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав ее органов управления, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

9.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 9.1 настоящего Устава лиц

понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может влиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 9.1 настоящего Устава лиц в влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральными законами, Ассоциация не вправе осуществлять деятельность или совершать действия, влекущие за собой возникновения конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. В частности, с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств заинтересованных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные заинтересованными лицами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества заинтересованных лиц, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки или действия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность по взысканию просроченной задолженности (коллекторскую деятельность);
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность по взысканию просроченной задолженности (коллекторскую деятельность), становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

9.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации.

9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## **10. ВНУТРЕННИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций в Ассоциации могут быть

созданы внутренние органы и комитеты.

Для обеспечения функций контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил коллекторской деятельности, утвержденных Ассоциацией, в Ассоциации создаются и действуют следующие специализированные органы:

- Контрольный комитет Ассоциации,
- Дисциплинарный комитет Ассоциации.

Указанные внутренние органы и комитеты, включая специализированные органы, действуют на основании утвержденных положений о них.

Также в Ассоциации могут быть созданы рабочие группы для выполнения конкретных задач. Указанные рабочие группы создаются по решению Совета Ассоциации или Президента Ассоциации.

### **10.2. Контрольный комитет Ассоциации. Порядок осуществления контроля.**

10.2.1. Контрольный комитет Ассоциации – это специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за осуществлением членами Ассоциации коллекторской деятельности, соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о деятельности по взысканию просроченной задолженности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований стандартов и правил Ассоциации, настоящего Устава, условий членства в Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

10.2.2. Порядок образования Контрольного комитета, выбора его состава, а также порядок его работы установлен в Положении о Контрольном комитете Ассоциации, утвержденном Советом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

10.2.3. Контроль за осуществлением членами Ассоциации коллекторской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения Контрольным комитетом Ассоциации плановых и внеплановых проверок.

10.2.4. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается в Положении о Контрольном комитете, утвержденном Советом Ассоциации.

10.2.5. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

10.2.6. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации. Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

10.2.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

10.2.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет, осуществляющий рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **10.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия.**

10.3.1. Дисциплинарный комитет – это специализированный орган, осуществляющий рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил деятельности по взысканию просроченной задолженности (коллекторской деятельности), условий членства в Ассоциации.

10.3.2. Порядок образования Дисциплинарного комитета, выбора его состава, порядок его работы, процедура рассмотрения жалоб и дел, а также порядок принятия решений по итогам рассмотрения жалоб определяются Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации.

10.3.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.3.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение на члена Ассоциации штрафа;

4) рекомендация о приостановке членства члена Ассоциации в Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

6) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 настоящего пункта, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

Решение, предусмотренное подпунктом 4 и 5 настоящего пункта, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

10.3.5. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

10.3.6. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации, за исключением решений, предусмотренных подпунктом 4 и 5 пункта 10.3.4 настоящего Устава, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в течение месяца с момента получения соответствующей информации.

10.3.7. Решения Совета Ассоциации, предусмотренные подпунктом 4 и 5 пункта 10.3.4 настоящего Устава, могут быть обжалованы лицом, членство которого в Ассоциации приостановлено, или лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, для достижения которых создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Положения настоящего Устава распространяются на всех членов Ассоциации.

12.2. Решение о внесении изменения в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации.

12.3. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.



*Устав Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств»*

*Новая редакция № 3 от «08» июня 2016 года*

12.4. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Некоммерческой организации  
«Национальная Ассоциация  
Профессиональных Коллекторских Агентств» \_\_\_\_\_

Б. Б. Воронин