



109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, этаж 3, помещение
84/91, ком. 6
+7 (985) 760-48-10
napca@napca.ru
www.napca.ru

Утверждено внеочередным Общим собранием членов Саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств»
Протокол № 2 от 25 июня 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТОРСКИХ АГЕНТСТВ»
(СРО «НАПКА»)**

Москва, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия и порядок приема в состав членов Ассоциации	3
3. Прекращение членства в Ассоциации.....	5
4. Условия и порядок присвоения статуса ассоциированного партнера Ассоциации и лишения указанного статуса	7
5. Приложение 1. Анкета кандидата в члены СРО «НАПКА».....	9
6. Приложение 2. Анкета кандидата на получение статуса ассоциированного партнера СРО «НАПКА».....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об участии в деятельности Саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация Профессиональных Коллекторских Агентств» (далее – Ассоциация) определяет порядок приема в состав членов Ассоциации, условия и требования к членству в Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации, а также порядок присвоения статуса ассоциированного партнера Ассоциации и лишения указанного статуса.

Настоящее Положение об участии в деятельности Ассоциации (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации.

1.2. Условия настоящего Положения обязательны для всех членов и ассоциированных партнеров Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, оказывающие услуги по возврату просроченной задолженности (коллекторская деятельность). Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, не могут быть членами Ассоциации.

1.4. Ассоциированным партнером Ассоциации может быть любое юридическое или физическое лицо, не являющееся её членом, оказывающее содействие в деятельности Ассоциации, обладающее знаниями, экспертизой или опытом, связанными с деятельностью по возврату просроченной задолженностью.

1.5. Членство и ассоциированное партнерство в Ассоциации является добровольным. При этом член Ассоциации не вправе быть членом иной некоммерческой организации, объединяющей субъектов, оказывающих услуги по возврату просроченной задолженности (коллекторская деятельность).

2. Условия и порядок приема в состав членов Ассоциации

2.1. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими вести учет количества членов. Регистрация членов осуществляется путем ведения Ассоциацией реестра членов, в котором фиксируются сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации,

является свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ежегодно при условии соблюдения членом всех требований и условий членства.

2.2. Кандидаты в члены Ассоциации должны отвечать следующим требованиям:

- признавать и соблюдать Устав Ассоциации и Кодекс этики, принятый в Ассоциации;
- должен быть включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;
- должен заключить договор страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности. Размер страховой суммы определяется действующим законодательством Российской Федерации. При отсутствии норм в законодательстве Российской Федерации, регулирующих размер страховой суммы, он определяется требованиями к членству в Ассоциации, установленными во внутренних нормативных актах Ассоциации;
- должен иметь безупречную деловую репутацию и профессиональный опыт (как юридического лица, так и ее руководства);
- должен уплатить взносы, размер которых устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, составленного в произвольной форме, к которому также прилагаются следующие документы:

- заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению,
- копия Устава кандидата;
- копия договора страхования ответственности и / или полиса страхования;
- копия выписки из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, подтверждающая включение кандидата в указанный реестр;
- заявление на имя Президента Ассоциации о наличии/отсутствии аффилированности кандидата с другими членами Ассоциации;
- рекомендации как минимум от двух независимых и неаффилированных друг с другом клиентов кандидата.

2.4. Кандидат в члены Ассоциации направляет указанные в п. 2.3 настоящего Положения документы в электронном виде Директору Ассоциации по адресу, указанному на сайте Ассоциации. При наличии соответствующего запроса Директора Ассоциации указанные документы на бумажном носителе должны быть направлены кандидатом в Ассоциацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Директора Ассоциации.

2.5. Директор Ассоциации при получении документов от кандидата рассматривает их на предмет соответствия их требованиям членства, проводит мониторинг деловой репутации кандидата, а также его руководства. При отсутствии оснований, препятствующих дальнейшему рассмотрению заявки на включение в члены Ассоциации (таких как, включая, но не ограничиваясь, предоставление неполного комплекта документов, несоответствия сведений, указанных в пакете документов, сведениям о кандидате из официальных источников, наличие сведений, негативно влияющих на деловую репутацию кандидата или его руководства и проч.), Директор Ассоциации организует проведение собеседования руководства кандидата с Советом Ассоциации. После проведения собеседования Совет Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или отказывает такому кандидату в приеме.

2.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации в день принятия Советом Ассоциации соответствующего решения. С этого дня кандидат получает все права члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, а также обязуется выполнять все обязанности и требования, предъявляемые к члену Ассоциации.

2.7. Решение Совета Ассоциации, принятое по вопросу принятия кандидата в члены Ассоциации направляется кандидату в электронной форме в месячный срок со дня его принятия. Одновременно кандидату направляется счет для оплаты взносов, которые должны быть уплачены в порядке и сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

3. Прекращение членства в Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации,

- исключения из членов Ассоциации,
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

3.2. Каждый член Ассоциации имеет право добровольно по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации, предварительно направив в Ассоциацию соответствующее заявление в письменной форме. Выход члена из Ассоциации не освобождает его от обязательств, возникших в период его членства, в том числе, по уплате взносов. Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за месяц с даты выхода из членства Ассоциации. Заявление о выходе подлежит рассмотрению Советом Ассоциации. Член считается вышедшим из Ассоциации с даты принятия решения Советом Ассоциации, или с даты, указанной в таком решении.

3.3. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации вне зависимости от его согласия в порядке и на основаниях, установленных внутренними документами Ассоциации. К таким основаниям относятся (включая, но не ограничиваясь):

- нарушение Устава Ассоциации и / или Кодекса этики Ассоциации;
- нарушение законодательства, которое повлекло или могло повлечь негативные последствия как для Ассоциации, так и для ее отдельных членов;
- неуплата взносов в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- исключение из государственного реестра профессиональных коллекторских организаций, ведение которых осуществляет ФССП России;
- другие основания, установленные внутренними документами Ассоциации или законодательством РФ.

Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с момента принятия соответствующего решения органом управления Ассоциации.

3.4. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

4. Условия и порядок присвоения статуса ассоциированного партнера Ассоциации и лишения указанного статуса

4.1. Ассоциированное партнерство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими вести учет количества ассоциированных партнеров. Регистрация ассоциированных партнеров осуществляется путем ведения Ассоциацией реестра ассоциированных партнеров, в котором фиксируются сведения, позволяющие идентифицировать ассоциированного партнера Ассоциации.

4.2. Кандидат в ассоциированные партнеры Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

- признавать и выполнять требования Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- разделять принятые в Ассоциации стандарты и правила деятельности по возврату просроченной задолженности, установленные в Кодексе этики Ассоциации;
- обладать знаниями, экспертизой или опытом, связанными с деятельностью по возврату просроченной задолженностью;
- должен иметь безупречную деловую репутацию и профессиональный опыт;
- должен уплачивать взносы, размер которых устанавливается Советом Ассоциации.

4.3. Присвоение статуса ассоциированного партнера Ассоциации осуществляется на основании заявления, составляемого в произвольной форме, к которому также прилагаются следующие документы:

- заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата – физического лица;
- копия Устава кандидата – юридического лица.

4.4. Кандидат в ассоциированные партнеры Ассоциации направляет указанные в п. 4.3 настоящего Положения документы в электронном виде Директору Ассоциации по адресу, указанному на сайте Ассоциации.

4.5. Директор Ассоциации при получении документов от кандидата рассматривает их на предмет соответствия требованиям внутренним документам Ассоциации, проводит

мониторинг деловой репутации кандидата, а также его руководства (в случае если кандидатом является юридическое лицо). При отсутствии оснований, препятствующих дальнейшему рассмотрению заявки о присвоении статуса ассоциированного члена Ассоциации, Директор Ассоциации организует проведение собеседования кандидата с Советом Ассоциации. После проведения собеседования Совет Ассоциации принимает решение о присвоении кандидату статуса ассоциированного члена Ассоциации или отказывает такому кандидату в присвоении статуса.

4.6. Кандидат приобретает статус ассоциированного партнера Ассоциации в день принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

4.7. Решение Совета Ассоциации, принятое по вопросу присвоения кандидату статуса ассоциированного партнера Ассоциации направляется кандидату в электронной форме в месячный срок со дня его принятия. Одновременно кандидату направляется счет для оплаты взносов, который должен быть уплачен в порядке и сроки, установленные Советом Ассоциации.

4.8. Ассоциированный партнер Ассоциации может быть лишен указанного статуса в следующих случаях:

- на основании заявления ассоциированного партнера Ассоциации,
- в связи с невыплатой взносов в установленные сроки,
- в связи с совершением ассоциированным партнером Ассоциации действий, связанных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, причинением вреда деловой репутации Ассоциации и (или) любому из ее членов,
- в связи с возникновением иных обстоятельств, которые Совет Ассоциации сочтет достаточными для принятия решения о необходимости лишения ассоциированного партнера Ассоциации указанного статуса.

4.9. Ассоциированный партнер Ассоциации утрачивает соответствующий статус с даты принятия решения Советом Ассоциации, или с даты, указанной в таком решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНКЕТА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ СРО «НАПКА»

Организационно-правовая форма:

Полное и сокращенное наименование организации:

_____ обязуется соблюдать Устав и Кодекс этики Ассоциации

Описание деятельности:

Численность сотрудников: _____ человек

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Свидетельство о государственной регистрации _____ от _____

Зарегистрировано _____

Регистрационный номер _____

ОГРН _____

Свидетельство о постановке на налоговый учет № _____ серия _____ от _____

ИНН/КПП _____ / _____

Рас. счёт № _____ в _____ г. _____

Кор. счёт № _____ БИК _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Тел./факс _____

E-mail _____ Интернет-сайт _____

Перечень используемых для взаимодействия с физическими лицами альфанумерических имен:

Перечень прилагаемых документов указан в Приложении 1 к настоящей Анкете.

Дата заполнения: _____

Руководитель _____

(подпись, МП)

(ФИО)



109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, этаж 3, помещение
84/91, ком. 6
+7 (985) 760-48-10
napca@napca.ru
www.napca.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АНКЕТА КАНДИДАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА АССОЦИИРОВАННОГО ПАРТНЕРА СРО «НАПКА»

Для юридического лица

Организационно-правовая форма:

Полное и сокращенное наименование организации:

_____ обязуется соблюдать Устав и Кодекс этики Ассоциации

Описание деятельности:

Численность сотрудников: _____ человек

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Свидетельство о государственной регистрации _____ от _____

Зарегистрировано _____

Регистрационный номер _____

ОГРН _____

Свидетельство о постановке на налоговый учет № _____ серия _____ от _____

ИНН/КПП _____ / _____

Рас. счёт № _____ в _____ г. _____

Кор. счёт № _____ БИК _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Тел./факс _____ E-mail _____

Интернет-сайт _____

Перечень прилагаемых документов указан в Приложении 1 к настоящей Анкете.

Дата заполнения: _____

Руководитель _____

(подпись, МП)

(ФИО)



109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, этаж 3, помещение
84/91, ком. 6
+7 (985) 760-48-10
napca@napca.ru
www.napca.ru

Для физического лица

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____

зарегистрирован по адресу _____

Место работы _____

обязуюсь соблюдать Устав и Кодекс этики Ассоциации

Описание деятельности:

Рас. счёт № _____ в _____ г. _____

Кор. счёт № _____ БИК _____

ОКОНХ _____ ОКПО _____

Тел./факс _____

E-mail _____

Перечень прилагаемых документов указан в Приложении 1 к настоящей Анкете.

Дата заполнения: _____

(подпись)

(ФИО)